

Forretningsorden for Fællesbestyrelsen

Forretningsordenen gennemgås og revideres hvert år på det første bestyrelsesmøde i skoleåret

Forud for Fællesbestyrelsesmødet

Dagsorden

Dagsordenen udarbejdes af Fællesleder og bestyrelsesformand.

Dagsordenpunkter følger årshjulet.

De øvrige medlemmer af bestyrelsen kan sende dagsordenforslag til Fællesleder eller bestyrelsesformand. Forslagene skal uddybes med beskrivende tekst, så den øvrige bestyrelse har mulighed for at forberede sig bedst muligt til bestyrelsesmødet.

Det tilstræbes, at dagsordenen og bilag sendes ud en uge inden bestyrelsesmødet og senest fredagen inden mødet.

Forberedelse

Det forventes, at Fællesbestyrelsens medlemmer har læst dagsorden og bilag og har forberedt sig til mødet.

Afbud

Hvis man er forhindret i at deltage i et fællesbestyrelsesmøde, skal man melde afbud til formanden i så god tid som muligt.

Under mødet

Alle er klar til starttidspunktet.

Formanden er ordstyrer på møderne.

Det forventes, at alle deltager aktivt i møderne, og at man respekterer hinandens synspunkter.

Man lytter og afbryder ikke, når andre har ordet.

Mellem møderne

Fællesbestyrelsen er repræsenteret i samrådene for henholdsvis skoler og dagtilbud i Herning Kommune. Derudover er der med jævne mellemrum høringer, hvor bestyrelsen indgiver høringsvar, ligesom der også bliver nedsat arbejdsgrupper i forhold til forskellige projekter. Det forventes, at medlemmerne af fællesbestyrelsen tager del i arbejdet mellem møderne.

Nye medlemmer

Der er en introduktion for nyvalgte medlemmer til fællesbestyrelsesarbejdet

Revideret og godkendt i FB 10042024

